

提出先： 在籍大学の学生派遣担当者

Submit this form to the international office of your home university.

渡日計画書 Travel Plan to Japan

氏名 (アルファベット) Name (in Alphabet)		在籍大学 Home University	
渡日前の連絡先 Pre-departure Contact Information	TEL:		
	Email:		
フライト情報 Flight Information			
到着便 Flight Number			
到着空港 Arrival Airport	<input type="checkbox"/> Komatsu Airport (KMQ)	<input type="checkbox"/> Kansai International Airport (KIX)	
	<input type="checkbox"/> Other (Please specify : _____)		
到着日時 Arrival Date and Time	Date:	Time:	
福井到着情報 Arrival in Fukui			
福井駅着日時 Arrival Time at Fukui Station	Date:	Time:	
空港からの移動手段 Means of Transportation from the Airport to Fukui			
民間アパート入居について (あてはまる項目 1つにチェック) Finding an apartment (Tick a box that applies to your situation)			
<input type="checkbox"/> 福井大学に在籍している友人・先輩などを通じて自分で探す。 I will look for an apartment with help of students currently studying at UF.			
<input type="checkbox"/> 福井に来てから自分で探す。アパートに入居するまでは福井のホテルに滞在する予定。 I will stay at a hotel first and look for an apartment when I arrive in Fukui.			
<input type="checkbox"/> 福井大学から民間アパートについて情報をもらいたい。 I need information about apartments from UF International Affairs Division.			
質問/コメント Questions/Comments			

✚ 3月30日までにアパートに入居できるように渡日計画を立ててください。

Please arrange your travel plan that allows you to move into an apartment by March 30.

✚ 各空港から福井駅までの所要時間 Approximate required time from each airport to Fukui station

Komatsu Airport	60 minutes	空港連絡バス Airport shuttle bus
Kansai International Airport	4 hours	電車 (要乗換) Trains (Need transfer)
Chubu International Airport	4 – 5 hours	電車 (要乗換) Trains (Need transfer)

✚ 一度提出した渡日計画を変更する場合は、在籍大学の学生派遣担当者を通してこの用紙を再提出してください。

In case there is any change in your travel plan, please resubmit this form to UF via the international office of your home university.

福井大学国際課国際教育担当: マルコム 英子 Eiko Malcolm (Ms.), 笠谷 英芳 Hideka Kasatani (Ms.)
 Coordinators for International Education, International Affairs Division, University of Fukui
 TEL: +81-776-27-8406 FAX: +81-776-27-9715 Email: inbound@ml.u-fukui.ac.jp